

จรรยาบรรณลูกค้า (หลักเกณฑ์)

หลักเกณฑ์นี้มีขึ้นเพื่อวางมาตรฐานความประพฤติของบริษัทลูกค้าในการติดต่อทำธุรกิจร่วมกับเราทางบริษัทที่มีความประสงค์ให้ลูกค้าอ่านเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ และลูกค้าต้องสามารถรับรองได้ว่าคู่สัญญาขอยกที่ได้รับอนุญาตต่างๆจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต้นที่วางไว้ในหลักเกณฑ์นี้ได้ หลักเกณฑ์นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2019 เป็นต้นไป



การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

เมื่อมีการติดต่อและแต่งตั้งลูกค้า

ทางบริษัทจะพิจารณาความสามารถของลูกค้าที่ชัดเจนในหลักเกณฑ์นี้ ลูกค้าจะต้องชัดเจนในหลักเกณฑ์

ไม่ว่าจะมีการระบุอย่างเป็นทางการไว้ในสัญญาของลูกค้าหรือไม่ก็ตาม

หากสัญญาของทางบริษัทกับลูกค้ากำหนดเพียงความต้องการเฉพาะด้าน

ให้ลูกค้าเพิ่มส่วนของหลักเกณฑ์นี้ลงในเงื่อนไขสัญญาด้วย

บริษัทสามารถที่จะตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของลูกค้าเมื่อใดก็ได้ โดยทางลูกค้าต้องให้ความร่วมมือ

เมื่อใดก็ตามที่ลูกค้ารับรู้ถึงการละเมิดหลักเกณฑ์

ลูกค้าจำเป็นต้องแจ้งบริษัทให้ทราบโดยเร็วที่สุดตามความเหมาะสม

พร้อมทั้งทำการแก้ไขอย่างทันท่วงทีตามเวลาที่กำหนดไว้

บริษัทสามารถยกเลิกความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าที่ไม่ยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

สิทธิผู้ทำงานและสิทธิมนุษยชน

ลูกค้า จำต้อง:

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในประเทศที่ตนปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงและผลประโยชน์ต่างๆ(รวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ การจ่ายค่าแรงในการทำงานล่วงเวลาและการให้เงินช่วยเหลือหรือหักค่าแรงตามข้อกำหนดกฎหมาย)
- เคารพเสรีภาพในการคบหาสมาคมของผู้ทำงาน ทำความรู้จักและปกป้องสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองและในการจัดตั้งเข้าร่วม และบริหารสหภาพแรงงาน และกิจกรรมใดๆก็ตามตามที่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายที่บังคับใช้
- จ่ายค่าแรงแก่ผู้ทำงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- ห้ามไม่ให้มีการหักลดค่าจ้างเป็นมาตรการทางวินัย

- ประกาศสนับสนุนมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ(ILO) เช่น ผู้ทำงานจะต้องทำงานไม่เกินกว่า 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์(รวมการทำงานล่วงเวลา) เว้นแต่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายที่บังคับใช้ หรือในช่วงเวลาที่สถานการณ์ทางธุรกิจไม่ปกติโดยได้รับการยินยอมจากผู้ทำงานแล้ว
- ห้ามไม่ให้มีการใช้การบังคับ การผูกมัด การกดขี่แรงงาน ใช้แรงงานแบบนกดขี่ ทาสรับใช้ หรือการสืบทอดบุญ จะต้องไม่มีการบังคับให้คนทำงานขอมงานก่อนหน่วยงานทางราชการผู้ออกบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารส่วนตัวใดๆเพื่อผลประโยชน์ในการว่าจ้างงาน และ/หรือ มีการเรียกร้องให้จ่ายหรือชดเชยค่าธรรมนิยมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงาน
- ห้ามไม่ให้มีการใช้แรงงานผู้เยาว์ โดยอายุขั้นต่ำในการจ้างงานหรือทำงานได้คือ 15 ปีขึ้นไป และต้องสัมพันธ์กับอายุขั้นต่ำในการจ้างงานของประเทศนั้นๆ หรือต้องเป็นอายุที่ผ่านการศึกษากาลบังคับของประเทศนั้นๆ แล้ว อย่างไรก็ตามข้อกำหนดนี้มีได้จำกัดในส่วนของกรรับเข้าโครงการการศึกษาหรือการทำงานเสริมตามที่ได้กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- เคารพและสนับสนุนปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการแห่งข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องการป้องกันสิทธิมนุษยชนของแรงงาน รวมไปถึงเคารพและสนับสนุนปัจเจกบุคคลและชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆของผู้ทำงาน
- ว่าด้วยขอบเขตที่ได้รับการอนุมัติด้วยกฎหมาย ห้ามมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการแบ่งแยกชนชั้นในการว่าจ้างงานหรือการปฏิบัติงาน รวมไปถึงเพศสภาพ อายุ ศาสนา

ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ พื้นฐานทางวัฒนธรรม ความทุพพลภาพ
รูปลักษณ์ สถานภาพทางการสมรส สถานะทางเพศ
เอกลักษณ์ทางเพศและการแสดงออก
การตั้งครุฑหรือการตั้งครุฑที่อาจจะเกิดขึ้น
ความรับผิดชอบด้านครอบครัว ความเชื่อด้านการเมือง
กิจกรรมในภาคอุตสาหกรรม การเป็นสมาชิกองค์กร
ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับอาชญากรรมหรือคบค้าสมาคมกับบุคคลที่มีประวัติอาชญากรรมหรือบุคคลที่อาจจะมีลักษณะดังกล่าว

- ห้ามไม่ให้มีการใช้ความรุนแรง การข่มขู่
หรือการกระทำใดๆที่เป็นการบีบบังคับและการทำร้ายร่างกาย

บูรณะภาพทางธุรกิจ

คู่ค้า จำต้อง:

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ว่าด้วยการต่อต้านการรับสินบนและต่อต้านการคอร์รัปชัน
และต้องมีกรอบนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมเพียงพอที่จะใช้ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น
- เคารพสิทธิแห่งทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
การถ่ายโอนเชิงเทคโนโลยีต้องมีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงสิทธิแห่งทรัพย์สินทางปัญญา

แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า

ความเป็นส่วนตัว

คู่ค้า จำต้อง:

- ปฏิบัติตามทุกข้อกำหนดที่บังคับใช้ว่าด้วยเรื่องความเป็นส่วนตัว รวมไปถึง พระราชบัญญัติความเป็นส่วนตัว 1988 (สัญญาเสรีอัครภพ Cb)
และขอปฏิบัติตามเป็นส่วนตัวของประเทศออสเตรเลียหรือบทบัญญัติอื่นใดในบริบทเดียวกันในประเทศต่างๆที่ไปปฏิบัติงาน

- รักษาระบวนการและระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมเพียงพอกในการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัว
- เลือกใช้เทคโนโลยีและมาตรการองค์กรอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึง การนำไปใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเพื่อใช้ในการตรวจสอบการละเมิดข้อมูล
- แจ้งบริษัทให้ทราบโดยทันทีเมื่อพบการละเมิดข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลของเรา

สาธารณสุขและความปลอดภัย

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายสาธารณสุขและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ปฏิบัติงาน

รักษาสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้ปลอดภัยและรับรองได้ว่าผู้ทำงานเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายสาธารณสุขและความปลอดภัย รวมถึงมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติที่ต้องใช้ในการทำงานของตนเอง

ข้อพิจารณาด้านสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าจะต้องทำให้การปฏิบัติงาน ผลผลิต และการบริการใดๆเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด คู่ค้าต้องหาวิธีในการลดการใช้วัสดุ และใช้วิธีการกำจัด การแทนที่ การใช้ซ้ำ และมีการนำวัสดุและเศษขยะกลับมาใช้ใหม่

คำนิยาม

ในเอกสารฉบับนี้:

หลักเกณฑ์: หมายถึง จรรยาบรรณคู่ค้า
บริษัท/เรา: หมายถึง บริษัท คิดเรื่องอยู่ จำกัดและบริษัทในเครือ
คู่ค้า: หมายถึง หน่วยงานใดๆที่ทำสัญญากับเรา ในการจัดหาสินค้าหรือบริการจากที่ใดๆในโลก
ผู้ทำงาน: รวมความหมายไปถึง ลูกจ้าง นายหน้า

ผู้รับจ้างรายสัญญา

คนงานต่างถิ่นและพนักงานชั่วคราวของบริษัทลูกค้า

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

